

## ISTRUZIONI

### “CONSULTAZIONE SOGGETTI TERZI”

Per usufruire del servizio “Consultazione Soggetti Terzi” devi avere a disposizione Login e PIN che C.E.A.M. ti ha inviato via email e devi essere provvisto di un software per scompattare files .ZIP.

Accedi al portale [www.ceamanalisi.it](http://www.ceamanalisi.it) e clicca su “Consultazione Soggetti Terzi”

Ti comparirà la seguente finestra in cui devi inserire Login e Password; per il tuo primo accesso devi inserire il PIN alla voce “password”. Clicca poi Enter



The screenshot shows the login interface for the C.E.A.M. portal. At the top left is the C.E.A.M. logo with a microscope icon. To the right is a photograph of a modern building. Below the logo, the text reads "Benvenuto nel Portale Soggetti Terzi di C.E.A.M.". The login form contains a "Login:" field with the text "cognomedot", a "Password:" field with six dots, and an "Entra" button. Below the form is a link: "Ha smarrito la password di accesso? Clicca qui!". At the bottom of the page, it says "C.E.A.M. Soggetti Terzi - [info@ceamanalisi.it](mailto:info@ceamanalisi.it)".

## ISTRUZIONI

### “CONSULTAZIONE SOGGETTI TERZI”

Nella finestra di “Benvenuto nel Portale Soggetti Terzi” sei invitato ad inserire una password tua personale e a darne conferma.

Tale password deve essere lunga al massimo 8 caratteri e deve avere almeno un carattere minuscolo, uno maiuscolo e un numero.

Cliccare Salva.



**C.E.A.M.**  
CENTRO ESAMI  
ANALISI MEDICHE

### Benvenuto nel Portale Soggetti Terzi di C.E.A.M.

Attenzione, al primo accesso è obbligatorio cambiare la password

Ragione Sociale : Dott. Cognome

Password :

Conferma password :

Email :

Il Suo PIN scadrà in data 09/02/3012. Ne verrà inviato uno nuovo via email.

C.E.A.M. Soggetti Terzi - [info@ceamanalisi.it](mailto:info@ceamanalisi.it)

**N.B. Ricordati la password appena creata. Questa password ti permetterà, agli accessi successivi di entrare nel portale: è la password che deve essere inserita sempre nella prima finestra alla richiesta login e password !**

## ISTRUZIONI

### “CONSULTAZIONE SOGGETTI TERZI”

Nella finestra di seguito vengono visualizzati i dati del Soggetto Terzo.



The screenshot shows the C.E.A.M. web portal interface. At the top left is the logo and name: **C.E.A.M. CENTRO ESAMI ANALISI MEDICHE**. To the right is a photograph of a modern building. Below this is a blue navigation bar with buttons for **Home**, **Preferenze**, **Referti**, **Contattaci**, and **Esci**. The **Referti** button is highlighted with a red rectangular box, and a large red arrow points upwards towards it from below. The main content area has a white background with a blue border. It contains the text: **Benvenuto nel Portale Soggetti Terzi di C.E.A.M.**, followed by **C.E.A.M. Soggetti Terzi**. Below this is a horizontal line, and then the following text: **Ragione Sociale :** Dott. Cognome, **Login :** cognomedot, and **Email :** [input field]. Below that, it says: **Il Suo PIN scadrà in data 09/02/3012. Ne verrà inviato uno nuovo via email.** At the bottom of the main content area, it says: **C.E.A.M. Soggetti Terzi - [info@ceamanalisi.it](mailto:info@ceamanalisi.it)**. At the very bottom of the page, there is a small text: **Sviluppato da Multimedia s.r.l.** and a **Norton SECURED** logo with the text **powered by VeriSign**.

Per poter scaricare i dati del paziente selezionare dal menù a barra la voce “Referti”.

## ISTRUZIONI

### “CONSULTAZIONE SOGGETTI TERZI”

La finestra chiede di inserire il PIN che hai ricevuto via email e poi click su OK



The screenshot shows the C.E.A.M. website interface. At the top left is the logo with a microscope icon and the text 'C.E.A.M. CENTRO ESAMI ANALISI MEDICHE'. To the right is a photograph of a modern building. Below the header is a navigation bar with buttons for 'Home', 'Preferenze', 'Referti' (highlighted), 'Contattaci', and 'Esci'. The main content area is titled 'PIN Referti' and contains a form with the following elements:

- A text input field labeled 'Dott. Cognome'.
- A text input field labeled 'Inserire il PIN dei referti ricevuto via email:'.
- An 'OK' button.

At the bottom of the form area, the text 'C.E.A.M. Soggetti Terzi - [info@ceamanalisi.it](mailto:info@ceamanalisi.it)' is displayed.


## ISTRUZIONI


### “CONSULTAZIONE SOGGETTI TERZI”

I referti possono essere cercati in più modi:

- indicando nome cognome (o almeno 3 lettere) o codice fiscale del paziente
- indicando l'intervallo nel campo data di accettazione
- indicando l'intervallo nel campo data di refertazione

Cliccare poi su Ricerca

 **C.E.A.M.**  
CENTRO ESAMI  
ANALISI MEDICHE



[Home](#) [Preferenze](#) [Referti](#) [Contattaci](#) [Esci](#)

### Ricerca Referti

Ragione Sociale : **Dott. Luca Barxxxxxx**

Cognome :

Nome :

CF :

Periodo

Data Accettazione \*

da  /  /  gg/mm/aaaa

a  /  /  gg/mm/aaaa

Data Refertazione \*

da  /  /  gg/mm/aaaa

a  /  /  gg/mm/aaaa

Tutti

Non scaricati

**Note**  
Inserire i parametri e premere il pulsante Ricerca.  
\* La data accettazione o la data refertazione sono campi obbligatori.  
Attenzione: il periodo massimo selezionabile è di 90 giorni.  
**Tutti:** seleziona tutti i referti, anche quelli già scaricati in precedenza.  
**Non scaricati:** seleziona solo i referti che non sono mai stati scaricati.

## ISTRUZIONI

### “CONSULTAZIONE SOGGETTI TERZI”

Compare la “lista Referti”



**Lista Referti**

Dott. Cognome -

Il file scaricato è in formato ZIP. Mettere la spunta sui checkbox dei referti che si desiderano scaricare.

🟡 referto già scaricato in precedenza. 🟢 referto non ancora scaricato.

	Paziente	CF	Data Nascita	Accettazione	Data	Servizio	D	<input type="checkbox"/>
🟢	Prova Prova	PRVPRV69E24L736I	24/05/1969	C.2012.15778	08/10/2012	Laboratorio d'Analisi	📄	<input checked="" type="checkbox"/>

Download

C.E.A.M. Soggetti Terzi - info@ceamanalisi.it

Sviluppato da Multimedia s.r.l.




Selezionare uno o più referti che si intende scaricare mettendo la spunta nella casella a destra e poi cliccare Download; i referti che si possono scaricare sono i referti completi e sono contrassegnati dal simbolo 🟢 sulla sinistra.

I referti che non si possono scaricare sono quelli contrassegnati a sinistra dal simbolo 🟡 ; tali referti non possono essere scaricati o perchè non ancora completi (avviso “in lavorazione”) o per motivi di natura amministrativa (avviso “pendenze amministrative”); se hai bisogno di avere notizie di tali referti puoi comunque chiamare in laboratorio: ti comunicheremo i risultati via telefono.

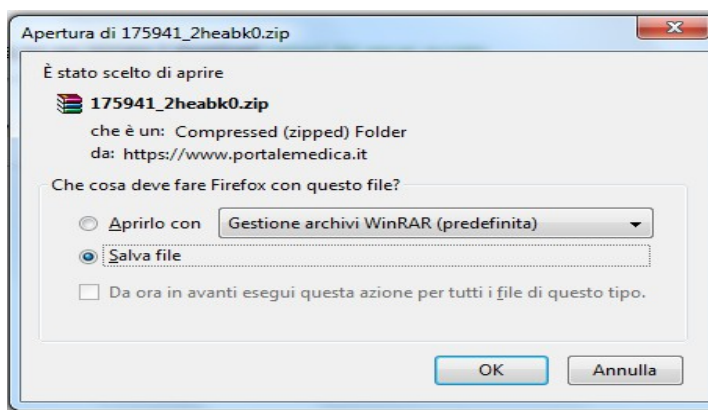
## ISTRUZIONI

### “CONSULTAZIONE SOGGETTI TERZI”

Dopo aver cliccato download nei referti contrassegnati dal simbolo  compare la seguente finestra: cliccare sulla voce “Clicca qui per iniziare il download”



Di seguito compare la finestra in cui il referto può essere o solo consultato (spunta su Aprilo) o salvato (spunta su Salva file) e poi Ok.



Il file che si va a scaricare è un file compresso .ZIP: per poter scompattare il file .ZIP si consiglia l'uso di un qualsiasi scompattatore ZIP. Se non sei munito di tale software, puoi scaricare e installare gratuitamente il programma 7ZIP [cliccando qui](#)

Per qualsiasi problema, non esitare a contattarci.

## ISTRUZIONI

### “CONSULTAZIONE SOGGETTI TERZI”

Di seguito ti diamo un veloce riepilogo per gli accessi successivi al primo:

- Accedi al sito [www.ceamanalisi.it](http://www.ceamanalisi.it) e clicca su “Consultazione Soggetti Terzi”
- Inserisci la Login inviata da C.E.A.M.
- Inserisci la password che hai creato tu al primo accesso
- Click sul Menù Referti
- Inserisci il PIN inviato da C.E.A.M.
- Cerca ed effettua il download dei referti che ti interessano come indicato nelle pagine 5-6-7 delle presenti Istruzioni

Se hai problemi nella visualizzazione dei referti non esitare a contattarci: saremo lieti di aiutarti.